

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA



ZM

Índice

Mensagem do CEO.....	1
Aspectos gerais de conduta empresarial.....	2
Missão, Visão, Valores.....	3
Conduta de cada pessoa e de outros colaboradores.....	4
Responsabilidade das lideranças.....	4
Saúde e segurança no trabalho.....	4
Compromisso com a qualidade.....	4
Desempenho e capacitação.....	5
Jornada de trabalho e remuneração justa.....	5
Igualdade de oportunidades e respeito à diversidade.....	5
Recrutamento ético.....	6
Assédio.....	6
Direitos humanos.....	7
Relacionamentos familiares e afetivos.....	7
Privacidade das informações.....	7
Drogas lícitas e ilícitas.....	8
Conduta com parceiros de negócios.....	8
Clientes.....	8
Acionistas.....	9
Fornecedores e prestadores de serviço.....	9
Concorrência justa e legislação antitruste.....	9
Conflito de interesses.....	10
Presentes, brindes, favores e entretenimento.....	10
Corrupção e lavagem de dinheiro.....	11
Liberdade de associação e negociação coletiva.....	11
Governo e poderes públicos.....	12
Condutas relacionadas aos recursos da empresa.....	12
Uso responsável do patrimônio da empresa.....	12
Segurança e sigilo das informações.....	13
Direitos autorais, de imagem e propriedade intelectual.....	13
Segurança de TI.....	13
Comunicação, marketing e mídias sociais.....	14
Condutas relacionadas as comunidades.....	15
Relacionamento com a comunidade.....	15
Meio ambiente.....	15
Doações, patrocínios e caridade.....	15
Solicitações do governo e da mídia.....	16
Gestão do código de ética e conduta e canais de denúncia.....	17
Termo de compromisso.....	18

Mensagem do CEO

Caros colaboradores,

É com grande satisfação que apresento a vocês o nosso Código de Ética e Conduta. Este documento é um reflexo dos valores e princípios que norteiam todas as nossas ações e decisões na empresa. Ele é essencial para a construção e manutenção de um ambiente de trabalho íntegro, justo e respeitoso.

Nossa empresa se orgulha de ter uma cultura baseada na integridade, na responsabilidade e na excelência. Acreditamos que cada um de nós tem um papel crucial na preservação desses valores e na promoção de um ambiente onde todos possam prosperar. Este Código de Ética e Conduta foi elaborado para guiar nossas ações diárias e garantir que todos os colaboradores compreendam suas responsabilidades éticas e legais.

Peço a cada um de vocês que leia atentamente este documento e integre seus princípios em todas as suas atividades profissionais. O compromisso de seguir este Código não é apenas uma obrigação legal, mas um compromisso com a nossa missão, visão e valores.

Sabemos que, às vezes, podem surgir situações desafiadoras onde a linha entre o certo e o errado não é clara. Nestes momentos, encorajo todos a consultarem este Código e, se necessário, buscar orientação adicional.

Nossa empresa dispõe de canais de denúncia e apoio para assegurar que todos tenham um ambiente seguro para expressar suas preocupações e relatar comportamentos inadequados.

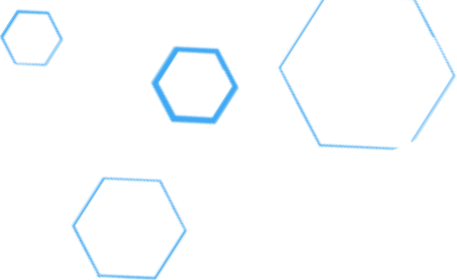
Estamos todos juntos nesta jornada e é responsabilidade de cada um de nós contribuir para um ambiente de trabalho ético e positivo. Ao aderirmos a estes princípios, fortalecemos nossa reputação e garantimos o sucesso contínuo da nossa empresa.

Agradeço pelo seu compromisso e dedicação. Vamos trabalhar juntos para manter os mais altos padrões de conduta ética e fazer da nossa empresa um exemplo de integridade e respeito.

Atenciosamente,

Alexandre Zen

CEO

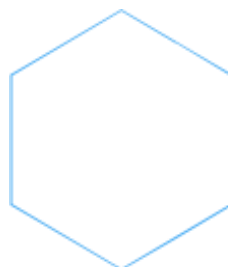


Aspectos gerais de Conduta Empresarial

Entendemos que a conduta empresarial deve refletir os valores e princípios éticos da empresa, promovendo uma cultura de integridade e respeito.

Todos os colaboradores, acionistas, representantes, fornecedores e demais parceiros de negócio devem incorporar esses valores em suas atividades diárias e decisões, agindo com honestidade e ética em todas as situações. Isso envolve tomar decisões que afetam a empresa, os próprios colaboradores, nossos parceiros mundiais e nossas comunidades, mantendo altos padrões éticos e buscando sempre a melhoria contínua.

Qualquer comportamento inadequado ou violação dessas políticas deve ser reportado imediatamente. Exemplos incluem manter confidencialidade de informações internas, evitar conflitos de interesse e tratar todos com respeito.





Missão

Fabricar e fornecer componentes automotivos e soluções de alta qualidade que excedam as expectativas dos nossos clientes, através da inovação contínua, eficiência operacional e sustentabilidade, criando valor para nossos acionistas, colaboradores e comunidades.

Visão

Sermos reconhecidos globalmente como referência em inovação, qualidade e sustentabilidade na fabricação e fornecimento de componentes automotivos.

Valores

Integridade: Agir com honestidade e transparência em todas as interações e decisões.

Respeito: Tratar todos os indivíduos com dignidade e consideração.

Inovação: Buscar constantemente novas ideias e soluções para melhorar nossos produtos, serviços e processos.

Responsabilidade: Assumir a responsabilidade por nossas ações e seu impacto na sociedade e no meio ambiente.

Sustentabilidade: Promover práticas que garantam o desenvolvimento sustentável em todas as nossas operações.

Excelência: Almejar os mais altos padrões de qualidade e desempenho em tudo o que fazemos.

Conduta de cada pessoa e de outros colaboradores

Responsabilidade das lideranças

Na ZM, todas as pessoas em posição de liderança devem ser modelos de conduta ética e demonstrar, por meio de seus atos, que estão comprometidas com os Valores da empresa. Nossos Gestores devem promover um ambiente de trabalho positivo em que o cumprimento dos padrões de conduta seja uma expectativa factível e o comportamento ético, uma norma.

Conduta Esperada: Gestores devem apoiar e guiar seus times, promover o desenvolvimento profissional e assegurar o cumprimento das políticas da empresa. Eles devem lidar com questões de maneira justa e transparente, proporcionando feedback construtivo.

Saúde e segurança no trabalho

Estamos comprometidos em proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os colaboradores realizando inspeções regulares e fornecendo treinamento adequado em Saúde e Segurança no Trabalho.

Conduta Esperada: As regras e os procedimentos estabelecidos devem ser compulsoriamente obedecidos em todas as unidades. É dever de todos cumprir as normas de Saúde e Segurança, utilizar EPIs quando necessário e reportar condições inseguras.

Compromisso com a qualidade

Respeitar as diretrizes legais e oficiais vigentes, bem como padrões internos não é apenas nossa obrigação legal, mas também nossa missão. Os nossos produtos correspondem ao que há de mais avançado e foram desenvolvidos em conformidade com os requisitos legais. Isto é assegurado de modo contínuo e sistemático graças aos processos e estruturas implementados e também por meio do monitoramento dos produtos em condições reais de uso.

Nosso propósito é desenvolver e fornecer produtos de qualidade que atendam aos requisitos aplicáveis, as necessidades e

expectativas dos clientes, promovendo o desenvolvimento das pessoas e a melhoria contínua de nossos processos. Esta é a nossa Política da Qualidade e não fazemos concessões neste sentido.

Conduta Esperada: Manter altos padrões de qualidade em todas as atividades e buscar melhorias contínuas. Todos os colaboradores são responsáveis por assegurar que seu trabalho atenda aos padrões de qualidade da empresa e aos requisitos específicos dos nossos clientes.

Desempenho e capacitação

Incentivamos o autodesenvolvimento dos colaboradores e garantimos que os investimentos em capacitação sejam feitos de maneira justa e estrategicamente eficaz por meio da avaliação das competências essenciais e gerenciais de nossos colaboradores.

Conduta Esperada: Participar de treinamentos, buscar novas habilidades e compartilhar conhecimentos com a equipe. A empresa apoiará o crescimento profissional através de programas de desenvolvimento e oportunidades de aprendizado.

Jornada de trabalho e remuneração justa

Respeitamos as leis trabalhistas relativas ao horário de trabalho, descanso semanal e férias, garantindo que todos os colaboradores recebam remuneração justa e pontual, incluindo benefícios legais e adicionais conforme a política interna.

Conduta Esperada: Todos os colaboradores devem cumprir rigorosamente os horários de trabalho estabelecidos, respeitando os intervalos para descanso e alimentação conforme a legislação trabalhista. As horas extras devem ser autorizadas previamente e registradas corretamente, sendo devidamente compensadas conforme a lei.

A empresa se compromete a oferecer uma remuneração justa, compatível com as responsabilidades do cargo e as qualificações do colaborador, além de pagar salários e benefícios de forma pontual. A estrutura de remuneração será transparente, promovendo a equidade salarial sem discriminação de qualquer tipo.

Igualdade de oportunidades e respeito à diversidade

Respeitamos a diversidade e repudiamos qualquer tipo de prática discriminatória por etnia, nacionalidade, gênero, religião, visão de mundo, idade, deficiência, orientação sexual, cor de pele, posição

política, origem socioeconômica ou outras características protegidas por lei.

Nos engajamos ativamente na inclusão e criamos um ambiente que incentiva a individualidade de cada um dentro do interesse comum da empresa.

Conduta Esperada: Todos os colaboradores devem respeitar as pessoas e as culturas com as quais trabalhamos. Como empresa, respeitamos a diversidade em todos os níveis e esperamos ter um ambiente de trabalho em que todos os colaboradores contribuam para desenvolver e incentivar ao máximo seu potencial, respeitando as diferenças individuais e promovendo a igualdade de oportunidades para todos.

Recrutamento ético

Conduzimos processos de recrutamento de forma justa e ética, respeitando princípios de justiça, transparência e integridade, e garantindo que todos os candidatos sejam tratados de maneira equitativa e com respeito. Entendemos que garantir um processo de recrutamento ético é essencial para construir um ambiente de trabalho justo, inclusivo e produtivo, além de contribuir para a responsabilidade social corporativa. A seleção, integração e incentivo de nossos colaboradores ocorrem com base na sua qualificação e nas suas capacidades.

Conduta Esperada: Garantir que as práticas de contratação sejam transparentes e livres de discriminação, com critérios objetivos e justos para a seleção de candidatos.

Assédio

Mantemos uma política de tolerância zero em relação a qualquer forma de assédio, intimidação ou violência no local de trabalho. Promovemos um ambiente onde todos os colaboradores possam trabalhar sem medo de discriminação, intimidação ou retaliação. Incentivamos todos a tratarem uns aos outros com respeito e profissionalismo.

Conduta Esperada: Não utilizar o cargo, a função, a posição ou a influência para assediar, obter benefícios pessoais ou qualquer outra forma de favorecimento para si ou outras pessoas. Abster-se de qualquer conduta que exponha a pessoa a situações humilhantes e constrangedoras, ou ainda todo e qualquer comportamento abusivo

que possa trazer danos à personalidade, à dignidade ou à integridade física e psíquica dos colaboradores. Encorajamos qualquer pessoa que sofra ou testemunhe assédio a reportar imediatamente o incidente.

Garantimos um processo de denúncia confidencial e seguro, e tomaremos todas as medidas necessárias para investigar e resolver as denúncias de forma justa e imparcial.

Direitos humanos

Afirmamos nosso compromisso com a erradicação de todas as formas de trabalho infantil e forçado, bem como não toleramos o tráfico de pessoas, sob quaisquer circunstâncias, nem mantemos relacionamento com empresas e pessoas que desrespeitem essas condutas.

Conduta Esperada: Denunciar qualquer indício ou ocorrência de trabalho infantil, forçado ou tráfico de pessoas no seu ambiente de trabalho ou em nossa cadeia de fornecimento.

Relacionamentos familiares e afetivos

Entendemos que no ambiente profissional, relacionamentos familiares e afetivos podem acontecer. Nesses casos, sempre que possível, evitaremos situações de trabalho que criem um relacionamento de subordinação direta entre familiares ou pessoas com relacionamentos muito próximos.

Conduta Esperada: Manter a discrição e não permitir que sua intimidade seja o foco das conversas pessoais no ambiente de trabalho. Evite conversas em excesso e possíveis discussões, resolvendo seus problemas pessoais fora do ambiente de trabalho e nunca permitindo que discussões, cenas de ciúmes ou problemas domésticos atrapalhem o bom andamento de suas atividades. Não serão permitidos atos de intimidade nas dependências da empresa e nem atos que possam prejudicar a imagem da ZM.

Privacidade das informações

Protegemos os dados pessoais de colaboradores (atuais e antigos), clientes, fornecedores e demais pessoas. Adquirimos, coletamos, processamos, utilizamos e armazenamos dados pessoais apenas de acordo com os requisitos legais.

Conduta Esperada: Manter a confidencialidade de informações pessoais e não reproduzir nem compartilhar essas informações, sejam elas totais ou parciais, em locais públicos ou canais de comunicação, seja de modo verbal, escrito ou por imagem, salvo se autorizado pelo proprietário da informação ou exigido por lei ou por decisão judicial. Uma vez autorizado, prezar pela comunicação de maneira completa, clara, precisa e oportuna.

Drogas lícitas e ilícitas

Estimulamos nossos colaboradores a adotarem hábitos saudáveis no dia a dia com o intuito de preservar sua saúde e bem-estar. Nas dependências da empresa, o que inclui estacionamentos, calçadas e arredores, é expressamente proibido o consumo de cigarros, portar, transferir ou estar sob efeito de drogas ilícitas ou de álcool, bem como portar ou usar armas no local de trabalho. O uso indevido de medicamentos também não é permitido nem tampouco permitiremos que alguém trabalhe sob efeito de medicamentos que possam criar condições inseguras de trabalho.

Conduta Esperada: Não distribuir, portar nem consumir bebida alcoólica ou qualquer droga ilegal nas dependências da ZM. Não acessar nem permanecer nas dependências da empresa sob efeito de drogas ilegais ou bebida alcoólica. Não agir com violência ou fazer ameaças durante o período em que estiver a serviço da ZM ou de maneira que venha a comprometer sua conduta e seu desempenho profissional.

Conduta com parceiros de negócios

Clientes

O compromisso com a satisfação de nossos clientes, indistintamente, deve refletir-se no respeito aos seus direitos, no negócio acordado e na busca de soluções que atendam a seus interesses, sempre em consonância com os objetivos de desenvolvimento e rentabilidade da empresa. Nossos processos devem garantir que toda pergunta receberá uma resposta em curto

prazo com informações prestadas de forma clara, rápida e precisa prezando pela honestidade nas negociações.

Conduta Esperada: Tratar os clientes com respeito e honestidade, buscando sempre exceder suas expectativas.

Acionistas

Nosso compromisso com a ética e a transparência se estende a todas as nossas interações com os acionistas. Proteger seus interesses, manter a transparência em todos os processos através de uma comunicação aberta, honesta e clara é o princípio básico para maximizar as ações de maneira ética e sustentável.

Conduta Esperada: Fornecer informações precisas e completas aos acionistas sobre a performance financeira, estratégias de negócios e fatores de risco.

Fornecedores e prestadores de serviço

Consideramos os nossos fornecedores e prestadores de serviço como parceiros de negócios na busca do desenvolvimento sustentável e os tratamos de maneira igualitária, livre de favorecimentos e respeitando os princípios da livre concorrência. Não permitimos negócios com fornecedores e prestadores de serviço de reputação duvidosa ou situação financeira deficitária. A escolha e a contratação desses parceiros, deve ser sempre baseada em critérios técnicos, profissionais, econômicos, ambientais e éticos e dentro das necessidades da empresa, visando garantir a melhor relação custo-benefício.

Conduta Esperada: Selecionar fornecedores com base em critérios objetivos e éticos, e assegurar que cumpram os padrões da empresa, nosso Código de Ética e Conduta bem como as normas e legislação vigentes.

Concorrência justa e legislação antitruste

Empresas de todo o mundo são estimuladas a agir de forma agressiva, porém leal, na condução de seus negócios. Na ZM, entendemos que a concorrência justa e aberta beneficia clientes, consumidores e toda a sociedade e deve ser o elemento básico em todas as nossas operações e relações com outras empresas. Endossamos a concorrência livre e sem distorções baseada no

cumprimento das leis da concorrência e antitruste, as quais observamos rigorosamente.

Conduta Esperada: Cumprir as leis antitruste e evitar práticas que possam prejudicar a concorrência justa. Nos comprometemos a competir de maneira ética e legal e nossos colaboradores estão obrigados a respeitar e cumprir essas regras e atuar com transparência e veracidade na prestação de informações a todas as partes interessadas.

Conflito de interesses



Não admitimos que colaboradores, gestores e administradores participem de qualquer atividade ou exerçam funções que conflitem com os interesses da ZM ou prejudiquem o seu desempenho.

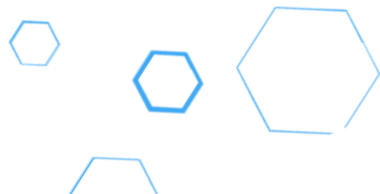
Não é permitido vender produtos que façam concorrência com a ZM, mesmo que você o faça como profissional autônomo.

Conduta Esperada: Declarar qualquer potencial conflito de interesse, qualquer emprego, atividade ou serviço externo que possa interferir nas responsabilidades dentro da empresa e agir de forma imparcial.

Presentes, brindes, favores e entretenimento

A oferta e o recebimento de presentes, brindes, favores e entretenimento demandam uma abordagem cuidadosa e estratégica para garantir que não se transformem em ações que ultrapassem as fronteiras da cortesia. Presentes em dinheiro ou equivalentes são proibidos em qualquer circunstância. Porém, nossos colaboradores podem aceitar ou oferecer presentes, brindes, favores e entretenimento, somente se:

- Não forem ilegais nem infringirem a política empresarial da outra parte;
- Estiverem de acordo com as práticas comerciais comuns no país ou no setor em questão;
- Estiverem vinculados a relacionamentos comerciais.
- Não tiverem um valor muito alto como agendas, canetas, copos, mochilas, camisetas, brindes similares e estiverem de acordo com as normas da unidade de negócios em questão;
- Não puderem ser vistos como suborno, pagamento ou tentativa indevida de exercer influência;
- Não causar constrangimento à empresa ou ao colaborador quando revelados publicamente;



- Não infringirem, de nenhuma maneira, os Valores e os Princípios Éticos nos quais acreditamos.



Conduta Esperada: Se alguém lhe oferecer um presente que não corresponda aos critérios acima, recuse educadamente. Em alguns casos raros, como em apresentações públicas, pode ser impossível recusar. Há ainda o caso de países cuja cultura não permite a recusa de presentes sem que isso pareça uma atitude rude. Nessas situações, aceite o presente e entregue-o imediatamente para a ZM. Não é permitido solicitar presentes, favores, entretenimento ou serviços pessoais. Para evitar conflitos em torno da prática de dar presentes, é aconselhável mencionar, no início do relacionamento comercial, aquilo que não é permitido pela empresa.

Corrupção e lavagem de dinheiro

Condenamos toda e qualquer forma de corrupção e lavagem de dinheiro, bem como a oferta e o recebimento de vantagens indevidas de qualquer espécie na condução dos negócios.

Conduta Esperada: Não prometer, oferecer nem dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público ou privado nem à terceira pessoa a ele relacionada. Não realizar ou tolerar lavagem de dinheiro, bem como, não financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos. Seguir as políticas e procedimentos para identificar e relatar atividades suspeitas a fim de prevenir a lavagem de dinheiro e atividades financeiras ilícitas.

Liberdade de associação e negociação coletiva

Prezamos pelo relacionamento de parceria no convívio com as entidades sindicais que representam nossos colaboradores, baseada na confiança e sinceridade, na disposição para um diálogo construtivo, cooperativo e um equilíbrio justo dos interesses respeitando a legislação em vigor, os princípios éticos e as práticas de mercado. Respeitamos o direito à livre sindicalização de nossos colaboradores e reprovamos qualquer tipo de discriminação.

Conduta Esperada: Apoiar a liberdade de associação e negociação coletiva conforme a legislação aplicável nos comprometendo a dialogar de forma aberta e respeitosa com os representantes dos colaboradores.

Governo e poderes públicos

Conduzimos negócios com o governo e poderes públicos de forma transparente e ética, respeitando as boas práticas de governança corporativa. Estão proibidas quaisquer formas de suborno ou propina. Não permitimos pagamentos ou outras vantagens a funcionários públicos para agilizar atos administrativos rotineiros ou aprovação de processos.

Conduta Esperada: Cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis em transações com o governo e poderes públicos, garantindo a integridade e transparência em todas as nossas relações.

Conduta relacionada aos recursos da empresa

Uso responsável do patrimônio da empresa

Todos os colaboradores devem utilizar o patrimônio da ZM com segurança e cuidado protegendo-o contra perdas e danos e assegurando o uso adequado dos mesmos. É considerado patrimônio da empresa os veículos, equipamentos, materiais de escritório, móveis, máquinas, matérias-primas, EPIs, uniformes e insumos em geral. Também são considerados como patrimônio da empresa a marca, as informações confidenciais, os dados técnicos e comerciais sobre produtos, desenhos, projetos, planilhas de cálculo, métodos de produção, objetivos, táticas e estratégias de negócios e de comercialização, orçamentos, planejamentos de curto e longo prazos, volume e condições de venda, dados financeiros, contábeis e operacionais.

Conduta Esperada: Os colaboradores devem zelar pelo bom uso e pela conservação do patrimônio para que não ocorram perdas, danos nem desperdícios. Devem respeitar e não utilizar o patrimônio e o nome da ZM ou informações privilegiadas para fins particulares nem benefício de terceiros. Devem ainda comunicar qualquer caso de furto, roubo, fraude ou retirada não autorizada de patrimônio da ZM.

Segurança e sigilo das informações

A informação seja no formato eletrônico, físico ou falado, é valioso ativo para a ZM, portanto deve ser tratada corretamente. A empresa mantém uma política de segurança de suas informações considerando-as de uso interno e confidenciais. O uso indevido, a manipulação, o compartilhamento e a divulgação de informações privativas da empresa sobre clientes, mercado, processos, programas, tecnologias, tendências dos negócios e resultados da empresa entre outros, constituirá falta grave.

Conduta Esperada: O colaborador deve manter as condições de sigilo absoluto sobre quaisquer informações confidenciais ou restritas que venha a ter acesso, ou que venha a lhe ser confiado em razão do contrato de trabalho, sendo estes do interesse da ZM ou de terceiros. Sob pretexto algum podem divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento a terceiros destas informações, conforme Termo de Confidencialidade assinado no momento de sua admissão.

Direitos autorais, de imagem e propriedade intelectual

Respeitamos os direitos autorais e a legislação específica sobre propriedade intelectual, tanto das produções da ZM como de terceiros. Não utilizamos direitos patenteados por terceiros sem antes obter licença ou aprovação do departamento jurídico da ZM. Entendemos que a proteção dos direitos autorais, de imagem e da propriedade intelectual é fundamental para garantir a integridade, inovação e sustentabilidade das nossas operações.

Conduta Esperada: É proibido reproduzir, distribuir, modificar, exibir ou realizar obras protegidas por direitos autorais sem a devida autorização. Todos os ativos de propriedade intelectual, incluindo marcas, patentes, segredos industriais, comerciais e inovações tecnológicas, devem ser devidamente registrados e protegidos. Os colaboradores devem garantir a confidencialidade e segurança das informações e criações intelectuais da empresa e, qualquer nova criação ou inovação desenvolvida no curso do trabalho pertence à empresa e deve ser registrada e protegida conforme as políticas internas.

Segurança de TI

Estabelecemos requisitos específicos sobre o uso de e-mail, Internet e Intranet da empresa, bem como sobre outras fontes de

informações, durante o expediente de trabalho ou mediante o uso de computadores da empresa. Todos os dados armazenados nos computadores da ZM, inclusive e-mails enviados ou recebidos por meio da rede da ZM, são considerados de propriedade da empresa, e não de propriedade privada do funcionário, a menos que a legislação determine o contrário. Os colaboradores não podem utilizar recursos da empresa para enviar, receber, acessar ou salvar Informações eletrônicas com conteúdo sexual explícito, ou que promovam o ódio, a violência, os jogos de azar ou as drogas ilegais, nem a compra ou o uso ilegal de armas.

Conduta Esperada: Os colaboradores não devem instalar nem usar arquivos de computador ou softwares não licenciados pela empresa, ou não aprovados pela administração, nem devem usar um software aprovado de maneira diferente daquela estabelecida na licença ou no contrato de direitos autorais. Abster-se de compartilhar, sob qualquer hipótese, nome de usuário (login) e senha da ZM que são pessoais e intransferíveis, atentando que qualquer ação indevida é de responsabilidade de quem compartilhou essas informações. É imprescindível seguir as políticas de segurança de TI e reportar quaisquer incidentes de segurança.

Comunicação, marketing e mídias sociais

Para preservar a confiança de clientes, acionistas, colaboradores e outros grupos de interesse, procuramos ter uma comunicação uniforme e clara. Antes de aceitar e realizar ações de comunicação e de marketing, nós as aprovamos junto ao departamento técnico responsável.

Da mesma forma, respeitamos a liberdade de expressão nas mídias sociais desde que com respeito, equilíbrio, bom senso e que não exponha negativamente a imagem da empresa, dos seus colaboradores e das partes interessadas.

Conduta Esperada: Somente se manifestar em nome da ZM, se estiver autorizado para isso, garantindo que todas as comunicações sejam honestas, precisas e respeitem os direitos dos consumidores. Não divulgar informações confidenciais ou prejudicar a reputação da empresa nas mídias sociais.

Condutas relacionadas a comunidades

Relacionamento com a comunidade

Consideramos em nossas decisões os potenciais impactos na vida da comunidade, e contribuímos para o seu desenvolvimento econômico, ambiental e social através de ações sociais, bem como incentivamos a participação de nossos colaboradores na vida comunitária por meio do voluntariado.

Conduta Esperada: Estar ciente dos potenciais impactos decorrentes da realização de suas tarefas e agir de acordo com os procedimentos estabelecidos pela ZM. Participar de iniciativas comunitárias e agir de forma responsável socialmente.

Meio ambiente

É compromisso da ZM cumprir todas as leis, normas e diretrizes sanitárias e ambientais vigentes no País, no Estado e no Município onde operamos. Fortalecemos este compromisso junto aos nossos colaboradores, estimulando-os a cumprir as orientações sobre a destinação correta de resíduos e a evitar o desperdício de água, energia elétrica, alimentos e papéis utilizando adequadamente e racionalmente os recursos disponibilizados pela empresa.

Conduta Esperada: Assegurar que as atividades realizadas na empresa tenham o menor impacto negativo possível sobre o meio ambiente e promover sua sustentabilidade. Os colaboradores devem informar imediatamente o gestor ou a pessoa responsável pela segurança no local de trabalho se verificarem qualquer situação que possa provocar danos ao meio ambiente.

Doações, patrocínios e caridade

Apoiamos causas sociais alinhadas com os nossos valores. Após avaliação positiva, podemos fazer doações de dinheiro e bens para áreas da educação, ciência e pesquisa, esporte, cultura, instituições religiosas e caridade. Além disso, as doações são oferecidas apenas para as entidades reconhecidas como de utilidade pública ou por

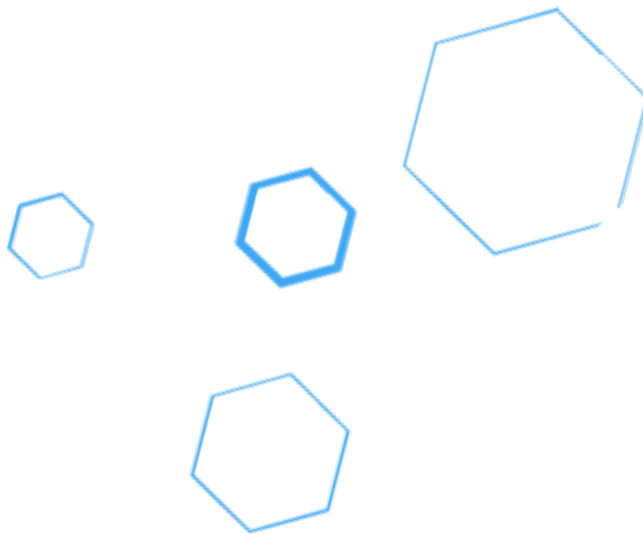
regulamentos especiais a recebe-las. Doações e ações de patrocínio são realizadas pela ZM apenas por meio de um processo transparente de autorização.

Conduta Esperada: Seguir as determinações da empresa ao realizar doações e patrocínios e evitar conflitos de interesse. Nunca realizar doações que possam prejudicar a reputação da empresa.

Solicitações do governo e da mídia

Mantemos uma comunicação transparente e precisa com órgãos governamentais, autoridades e mídia, fornecendo informações exatas e verdadeiras sempre que solicitado.

Conduta Esperada: Direcionar todas as solicitações para os departamentos apropriados e fornecer informações precisas e autorizadas. Não mantenha contato com representantes do governo ou da mídia sem estar devidamente autorizado e preparado para isso.



Gestão do código de ética e conduta e canais de denúncia



Se tiver dúvidas sobre este Código, ou se a conduta de um colega no local de trabalho for motivo de preocupação, fale primeiramente com seu gerente. Se, por algum motivo, não se sentir à vontade para agir dessa forma, entre em contato com os outros recursos da ZM como o departamento de Recursos Humanos, Comissão de Conduta Ética ou através do canal de denúncias **psicologia@zm.com.br**.

Esperamos que qualquer violação do Código de que você tenha conhecimento **seja relatada imediatamente**.

Não seja conivente!

As disposições deste Código serão revisadas a qualquer tempo, na ocorrência de fato novo, pela Comissão de Conduta Ética, mediante deliberação e aprovação do Conselho de Administração da ZM.



Termo de compromisso

Declaro ter recebido o Código de Ética e Conduta da ZM e me comprometo a cumpri-lo e a zelar pelo seu cumprimento.

Nome Completo_____

Cadastro_____

Assinatura_____

Brusque/SC, ____ de _____ de _____.

Versão 3 / Março de 2025



www.zm.com.br

Rod. Ivo Silveira SC 108, nº 3955
Bateas - Brusque - Santa Catarina

E-mail:

rh@zm.com.br

psicologia@zm.com.br

Telefone:

(47) 3251-2900